



UN INSTRUCTEUR DES MARCHES PUBLICS (h/f)
Catégorie B
à temps complet

Par voie statutaire ou le cas échéant, par voie contractuelle
Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Dans le cadre d'un renforcement de son service des marchés publics et d'une future mutualisation avec les services de la ville de Nevers, Nevers Agglomération recrute un instructeur des marchés publics. Placé sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de service, vous assurerez les missions suivantes :

MISSIONS

Assurer la gestion administrative et procédurale

- élaborer les pièces administratives et de procédure
- contrôler le déroulement des procédures
- coordonner les circuits d'informations (informer les opérateurs)
- être en veille sur l'efficacité des procédures
- assurer la gestion de remise et réception des DCE
- organiser les CAO & CAPA, assurer le secrétariat
- transmettre à la comptabilité (système d'informations F)
- transmettre aux organes de contrôle

Etre une ressource pour prescripteurs

- assurer le conseil et l'assistance auprès des services
- transmettre les documents de marchés
- contribuer au développement d'une culture achat public

Assister (type AMO) les autres structures

- élaborer les pièces administratives
- assurer le suivi des procédures
- assurer le conseil et le reporting

Performance administrative

- gérer l'actualité juridique dans la réactivité, partager l'information
- gestion des tableaux de suivi de l'activité
- contribuer à l'évaluation des marchés publics en lien avec les prescripteurs et être force de proposition d'amélioration

Compétences et qualités :

- Vous disposez d'une formation en droit public niveau master a minima ou de solides connaissances en droit des marchés publics,
- Vous avez une très bonne maîtrise des outils informatiques,
- Vous respectez les procédures et la réglementation
- Vous faites preuve d'engagement, de réactivité, d'initiative, d'esprit d'équipe et de coopération.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Type de contrat : Titulaire de la fonction publique (catégorie B) ou Contractuel
- Salaire : selon grille indiciaire de la fonction publique + régime indemnitaire
- COS/CNAS
- Participation à la garantie « Maintien de salaire »
- **Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Contacts

Renseignements : Karine BERTHIER, recrutement[at]agglo[tiret-du-6]nevers[point]fr,
3.86.61.81.39 ou 03.86.61.81.60 (standard)

Si vous pensez correspondre au profil et que le poste vous intéresse, nous vous invitons à nous envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation), adressée à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Nevers, 124 Route de Marzy – CS 90041 – 58027 NEVERS CEDEX ou par mail à recrutement@agglo-nevers.fr

au plus tard le 15 février 2019