



Chef de service – Cheffe de service Finances

Par voie statutaire, ou à défaut contractuelle
Cadre d'emploi des Attachés
Catégorie A de la filière administrative

Nevers Agglomération est l'unique communauté d'agglomération du département de la Nièvre et la 5^{ème} de la région Bourgogne Franche Comté. Créée le 1^{er} janvier 2003, elle est composée actuellement de 13 communes et compte près de 70.000 habitants. Elle porte des actions et des projets dans des domaines aussi variés que la culture, le développement durable, le tourisme, le développement économique, l'animation sportive...

Nevers Agglomération œuvre au quotidien pour offrir toujours plus de services de qualité à ses habitants et faire ainsi de son territoire un pôle attractif pour voir l'emploi s'y développer et la population s'y installer.

Nevers Agglomération est le centre industriel et commercial du Département. Idéalement situé, puisque à 2 heures seulement de Paris et de Clermont Ferrand, le Territoire de Nevers Agglomération offre une qualité de vie remarquable avec un environnement préservé et un territoire aux loisirs variés.

Dans ce cadre, Nevers Agglomération recherche **son chef – sa cheffe de service Finances**.

Sous l'autorité de la Direction Générale Adjointe en charge des Ressources et Moyens généraux, le chef – la cheffe de service Finances participera à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. II-Elle sera le garant-e de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle des budgets de la structure. Expert-e financier-ère, il-elle pilotera la réalisation d'analyses financières prospectives et rétrospectives. II-Elle animera et coordonnera une équipe de 5 agents placée sous son autorité.

Ainsi, les principales missions confiées seront les suivantes :

- Procéder à l'élaboration du budget principal et des 7 budgets annexes (*masse budgétaire globale de 97 millions d'euros en 2022, dont 25 millions d'euros en investissement*), et planifier les différentes étapes budgétaires (débat d'orientations budgétaires, budget primitif, compte administratif, décisions modificatives...) dans le respect des instructions comptables M14, M49, M43.
- Procéder à la préparation des documents budgétaires, rapports financiers, délibérations et diverses synthèses afférentes au budget
- Gérer les différentes phases de préparations budgétaires en lien avec les Directions/Services, en déterminant l'organisation, les étapes, le calendrier et en rédigeant tout document nécessaire (note de cadrage, note d'analyse...)
- Etre le garant de la bonne exécution du budget principal et des budgets annexes (suivi, contrôle de l'exécution budgétaire), dans le respect des procédures, des logiques et les contraintes de chaque Direction/Service
- Participer à la définition des orientations financières et stratégiques de la collectivité et à leur mise en œuvre

- Procéder à des analyses financières rétrospectives et des analyses prospectives afin d'anticiper la trajectoire financière de la collectivité en lien avec le projet de territoire et le pacte financier et fiscal
- Elaborer et suivre le Plan Pluriannuel d'Investissement en lien avec les différentes Directions/Services permettant d'éclairer le choix des élus et d'adapter la programmation des grands projets
- Assurer le suivi et la mise à jour des autorisations de programme et crédits de paiements (AP-CP), en cohérence avec le Plan Pluriannuel d'Investissement
- Apporter conseil auprès de la direction générale et des élus et préparer la commission finances en lien avec la vice-présidente en charge des finances
- Optimiser les ressources fiscales et financières
- Assurer un suivi des diverses dotations et fonds de péréquation des ressources intercommunales (FPIC)
- Organiser et suivre le fonctionnement des régies de recettes et d'avances de la collectivité
- Participer à la gestion tarifaire des services publics de la collectivité
- Assurer la gestion active de la dette et de la trésorerie
- Assurer le suivi des évolutions des attributions de compensation, préparer les commissions d'évaluation des transferts de charges en lien avec les communes de l'agglomération
- Diriger, coordonner, prioriser et animer les actions du service ; encadrer les agents le composant

Profil :

De formation supérieure dans le domaine des finances publiques, vous justifiez d'une expérience en collectivité (et éventuellement dans le secteur privé) dans des fonctions similaires incluant du management et de la gestion d'actions transversales entre différents services. Vous connaissez idéalement le fonctionnement des collectivités territoriales et leur environnement budgétaire et juridique.

Vous disposez de solides connaissances relativement aux règles budgétaires, comptables et financières applicables aux collectivités territoriales. Vous disposez également de connaissances dans le domaine de la fiscalité locale.

Vous disposez des compétences en termes d'analyse financière et maîtrisez parfaitement les outils bureautiques. Une maîtrise du logiciel Civil Net Finances serait fortement appréciée.

Vous avez le sens de l'organisation et des responsabilités. Rigoureux-se et réactif-ve, vous disposez d'une capacité à travailler en autonomie, en équipe et en transversalité. Vous êtes force de proposition et avez des capacités d'analyse et de synthèse.

Informations complémentaires

- Poste à temps complet à pourvoir **dans les meilleurs délais**
- Titulaire de la fonction publique ou à défaut contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Temps de travail : 39 heures (ouvrant droit à RTT)
- Télétravail possible (sous conditions)
- Comités des Œuvres Sociales et Comité National d'Action Sociale (sous conditions)
- Participation employeur à la garantie maintien de salaire (sous conditions)
- Disponibilité à prévoir pour assister notamment aux Conseils Communautaires et Commissions

Contacts

Renseignements administratifs :

Julien GERARD, Ressources humaines, recrutement[at]agglo[tiret-du-6]nevers[point]fr, au 03.86.61.81.60 (standard).

Renseignements techniques :

Fabienne STIOT, Directrice Générale Adjointe des Ressources et Moyens Généraux, au 03 86 61 81 60 (standard).

Si vous pensez correspondre au profil et que le poste vous intéresse, nous vous invitons à nous envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) adressée à

M. le Président de la Communauté d'Agglomération de Nevers, 124 route de Marzy
CS 9004

58027 NEVERS CEDEX

ou par mail à recrutement[at]agglo[tiret-du-6]nevers[point]fr,

au plus tard le 27 août 2022.